Diretrizes para submissão de artigos para o 10º Congresso Internacional de Design da Informação (CIDI 2021) e 10º Congresso Nacional de Iniciação Científica em Design da Informação (CONGIC 2021)

Guidelines for submitting papers to the 10th Information Design International Conference (CIDI 2021) and 10th Information Design Student Conference (CONGIC 2021)

Kelli Cristine Assis da Silva Smythe, Rafael de Castro Andrade

diretrizes, submissão, artigo, modelo

O propósito deste documento é apresentar as diretrizes e orientações sobre como você deve preparar seu artigo para os eventos conjuntos: 10º Congresso Internacional de Design da Informação (CIDI 2021) e 10º Congresso Nacional de Iniciação Científica em Design da Informação (CONGIC 2021). Ao mesmo tempo este texto serve como modelo de referência para elaboração do artigo por estar formatado de acordo com as diretrizes que apresenta. O seu artigo será publicado nos Anais dos eventos. Estas diretrizes estão divididas em quatro tópicos: (1) introdução ao formulário; (2) instruções sobre o leiaute da página; (3) considerações sobre direitos autorais, (4) datas importantes. Todos os artigos serão reproduzidos exatamente como enviados pelos autores. Desta forma, a revisão gramatical dos mesmos é da responsabilidade dos autores. Você deverá seguir estas diretrizes a fim de que possamos considerar seu artigo para apresentação no congresso e publicação nos anais. Por favor, leia este documento cuidadosamente. Caso as diretrizes apresentadas aqui não estejam suficientemente claras, por favor, não hesite em entrar em contato pelo e-mail comitecientifico.cidi2021@sbdi.org.br, indicando no assunto do e-mail se a sua dúvida é referente ao CIDI ou ao CONGIC.

guidelines, submission, paper, model

The purpose of this document is to present the guidelines and orientation on how you should prepare your paper for submission to the joint conferences: 10th Information Design International Conference (CIDI 2021) and 10th Information Design Student Conference (CONGIC 2021). At the same time this document can be used as a template for the paper elaboration as it is formatted accordingly to these guidelines. Your paper will be published in the Conferences Proceedings. These guidelines are divided into four topics: (1) introduction to subscription form; (2) instructions on layout; (3) copyright considerations, (4) important dates and timeline. You must follow these directions in order to have your paper published. Please read them carefully. All of the articles will be reproduced exactly as submitted by the authors. Therefore, proofreading is the authors responsibility. If any of the guidelines presented here is not sufficiently clear, please do not hesitate to contact us by the e-mail comitecientifico.congic2021@sbdi.org.br. Do not forget to indicate in the subject, if your doubt is about CIDI or CONGIC.

1. Introdução

Propostas de artigos devem obedecer às diretrizes aqui apresentadas e ser submetidas eletronicamente pelo sistema Even3**.** Submissões devem ser encaminhadas ao endereço <<https://www.even3.com.br/evento/login?evento=cidi2021cwb&ReturnUrl=%2fparticipante%2ftrabalhocientifico%2f>>

Ao submeter seu artigo, o autor será solicitado a optar por uma modalidade de publicação, conforme recomendação do Comitê Científico:

* Artigo completo, apenas trabalhos relatando resultados de pesquisas concluídas;
* Artigo resumido, para trabalhos relatando resultados preliminares de pesquisas em andamento;
* Artigo resumido, para trabalhos de estudantes de graduação (e.g. iniciação científica, trabalhos de conclusão de curso etc.) sejam pesquisas concluídas ou em andamento;

Também será solicitado indicar o eixo temático onde o trabalho se encaixa: (1) Comunicação; (2) Educação; (3) Saúde; (4) Sociedade; (5) Tecnologia ou (6) Teoria e História. Vale destacar que, todas as modalidades de trabalhos, se aprovados, serão igualmente publicados nos anais do evento, independente da sua forma de apresentação no evento (apresentação oral ou pôster digital).

Pelo menos dois membros do comitê avaliador irão ler cada artigo. Os autores devem fazer o upload de dois arquivos na submissão, um com omissões dos nomes ou informações que os identifiquem para avaliação cega e outro completo para os anais. Os autores serão notificados por e-mail dos resultados da avaliação. Todos os artigos devem ser enviados como arquivos .doc ou .docx, dos quais deve ser retirada a indicação de autoria dos metadados, o que pode ser feito acessando as propriedades do arquivo e editando a aba relativa à autoria.

1. Layout da página

Por favor, siga as instruções abaixo para formatar o layout de seu artigo. Este documento mostra como deve ser a formatação do artigo.

* 1. Margens e formato da página

O formato da página adotado para os trabalhos é o A4 (21 × 29,7 cm) com as seguintes medidas: 2 cm de margem superior; 3 cm de margem inferior, 4 cm de margem esquerda, e 2 cm de margem direita. Não se preocupe com a numeração nas páginas, pois estas serão inseridas na edição dos Anais. Nós numeramos as páginas deste documento apenas para que você visualize como elas aparecerão nos Anais.

* 1. Espaçamento

O espaçamento entre linhas deve ser de 1,5 linha para o corpo do texto, sem espaços adicionais antes e depois de cada parágrafo. Para formatar estas especificações utilize “Formatar > Parágrafo” no menu do Microsoft Word.

* 1. Indentação

Não indente a primeira linha do parágrafo que segue um título ou subtítulo. Isto indica o começo de uma seção ou subseção do documento. Os demais parágrafos devem ter sua primeira linha recuada em 0,5 cm.

* 1. Coluna e alinhamento

O texto deve ser formatado em uma coluna de 15 cm. Ao usar as margens especificadas acima, você não precisará formatar o tamanho da coluna, pois isto será realizado automaticamente por seu computador. O texto deve ser alinhado pela esquerda.

* 1. Texto

Use fonte Arial, corpo 10 pt para o texto do artigo. Se você não possuir esta fonte em seu processador de texto, por favor, entre em contato conosco para instruções de como proceder.

* 1. Título do artigo

O título de seu artigo deve vir primeiramente em português com fonte Arial, negrito, corpo 14 pt,recuo à esquerda (−0,7 cm), alinhado à esquerda, com espaçamento entre linhas de 1,25 linha (múltiplos) e espaço posterior de 12 pt. Na linha seguinte, coloque o título em inglês com fonte Arial, itálico, corpo 12 pt, recuo à esquerda (−0,7 cm), alinhado à esquerda, com espaçamento entre linhas de 1,25 linha e espaço posterior de 18 pt. Para formatar essas especificações utilize “Formatar > Parágrafo” no menu do Microsoft Word. Use caixa-alta (letra maiúscula) apenas para a primeira letra do título do artigo, exceto para palavras onde o uso de caixa-alta e caixa-baixa (letras maiúsculas e minúsculas) se faça gramaticalmente necessário (e.g., nome de pessoas, cidades etc.).

* 1. Nome(s) do autor(es)

O(s) nome(s) do(s) autor(es) deve(m) ser colocado(s) após o título em inglês, mas lembre-se de omiti-lo na versão para revisão cega. Use uma mesma linha para todos os autores. O nome de cada autor deve estar na seguinte ordem: primeiro nome, segundo nome ou inicial (se for o caso) e sobrenome. Após a lista de referências deve constar o nome e o sobrenome, contendo a instituição de origem, país, endereço de e-mail do(s) autor(es).

Para formatar os nomes dos autores, use fonte Arial, regular, corpo 11 pt. Formate o alinhamento à esquerda com recuo de −0,7 cm e espaço posterior de 60 pt. Um exemplo do(s) nome(s) dos autores pode ser visto no início deste documento

* 1. Palavras-chaves e resumo

As palavras-chaves e resumo devem vir após o espaço reservado para os nomes dos autores.

* + 1. Em português

Use de 3 a 5 palavras-chaves para identificar seu artigo. As palavras-chaves devem ser colocadas antes do resumo, alinhadas à esquerda, compostas em fonte Arial regular, corpo 9 pt.

Insira um espaço de 9 pt entre as palavras-chaves e o resumo. Este deve ter até 200 palavras. Use fonte Arial regular, corpo 9 ptpara o resumo em português. As especificações para parágrafo e coluna são as mesmas do corpo do texto (siga as instruções dadas para margens, indentação, coluna e alinhamento). O resumo deve ser alinhado à esquerda, com espaçamento entre linhas de 1,25 linha e sem recuo.

* + 1. Em inglês

Insira um espaço de 24 pt entre o resumo em português e as palavras-chaves (*keywords*) em inglês. Estas devem ser compostas em fonte *Arial itálico, corpo 9 pt*, com alinhamento à esquerda. Utilize um espaço de 9 pt entre as palavras-chaves e o resumo em inglês, com até 200 palavras (*Arial itálico, corpo 9 pt*), alinhado à esquerda, espaçamento entre linhas de 1,25 linha sem recuo (conforme o resumo em português).

Não insira quebra de página entre o resumo em inglês e o texto do artigo. Sempre que possível, inicie o texto na mesma página das palavras-chaves (*keywords*) e dos resumos.

* 1. Subtítulos

Sugerimos o uso de não mais de três níveis de subtítulos para seu artigo. Apenas o primeiro nível deve ser numerado, sem pontuação após o número (e.g., 1 Introdução). A formatação deve seguir estas especificações:

* primeiro nível de subtítulo: Arial, negrito, corpo 12 pt, alinhado à esquerda, com
numeração alinhada à direita a −0,3 cm, espaço de parágrafo de 24 pt antes do subtítulo e de 12 pt após o subtítulo;
* segundo nível de subtítulo: Arial, negrito, corpo 10 pt**,** alinhado à esquerda, sem recuo, espaço de parágrafo de 12 pt antes do subtítulo e de 6 pt após o subtítulo;
* terceiro nível de subtítulo: Arial, itálico, corpo 10 pt*,* sem recuo, espaço de parágrafo de 12 pt antes do subtítulo e de 6 pt após o subtítulo.

Use caixa-alta (letra maiúscula) apenas para a primeira letra do subtítulo do artigo, exceto para palavras onde o uso de caixa-alta e caixa-baixa (letras maiúsculas e minúsculas) se faz gramaticalmente necessário (e.g., nome de pessoas, cidades etc.).

* 1. Marcadores gráficos e numéricos

Quando usar marcadores gráficos, siga estas especificações:

* marcadores gráficos quadrados (fonte Wingdings, corpo 10 pt);
* posição do marcador: recuo de 0,7 cm;
* posição do texto: recuo de 1,3 cm.

Quando usar marcadores numéricos, siga estas especificações:

1. fonte do número: Arial, regular, corpo 10 pt;
2. formatação (tipo) do número: 1.; 2.; 3. etc.; (número seguido de ponto);
3. posição do número: direita, recuo de 1 cm;
4. posição do texto: recuo de 1,3 cm.

Para formatar essas especificações no Microsoft Word, consulte o [suporte da Microsoft](https://support.microsoft.com/pt-br/office/alterar-a-formata%C3%A7%C3%A3o-do-marcador-ou-do-n%C3%BAmero-005b7248-75e4-465e-85cc-9f768af03836).

* 1. Figuras e tabelas

Caso utilize tabelas e figuras (desenhos, fotografias, gráficos e diagramas), por favor, siga estas instruções:

* figuras e tabelas devem estar inseridas no corpo do texto (clique duas vezes na figura para configurar esta especificação), alinhadas pela esquerda e perto do parágrafo a que se referem;
* use o espaço de 18 pt para separar as tabelas e figuras do texto que lhes é consecutivo;
* as legendas/títulos das figuras e tabelas devem ser colocadas acima destas, em fonte Arial, regular, corpo 9 pt, e alinhadas à esquerda;
* as legendas devem aparecer na mesma página das figuras;
* caso não possua os direitos autorais das figuras, por favor declare na legenda a permissão de uso (entre parênteses);
* figuras devem estar no formato .png ou jpeg, e com resolução suficiente para boa visualização em tela (mínimo 96 e máximo 200 dpi);
* figuras e tabelas devem ser numeradas consecutivamente (e.g., Figura 1, Figura 2; Tabela 1, Tabela 2 e assim por diante). Isto se aplica a todas as figuras, quer sejam fotografias, desenhos gráficos ou diagramas;
* o conteúdo da tabela deve estar em fonte Arial, regular, corpo 9 pt, e o cabeçalho da tabela deve ser destacado em negrito;
* linhas e bordas das tabelas devem ser utilizadas como na Tabela 1.

Tabela 1: Exemplo de tabela

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título das colunas** | **Título das colunas** | **Título das colunas** | **Título das colunas** | **Título das colunas** |
| Texto na tabela | 01 | 05 | 09 | 13 |
| Texto na tabela | 02 | 06 | 10 | 14 |
| Texto na tabela | 03 | 07 | 11 | 15 |
| Texto na tabela | 04 | 08 | 12 | 16 |

* 1. Citações

As citações devem seguir o sistema autor–data, conforme as normas elaboradas pela American Psychological Association (APA). Os nomes dos autores citados devem ser grafados apenas com a primeira letra de cada nome em caixa-alta (letras maiúsculas). Caso os nomes estejam incluídos no contexto da frase (citação narrativa), deve-se inserir o ano de publicação entre parênteses, após o(s) nome(s) do(s) autor(es). Para citações diretas, deve-se indicar o número da página da publicação, abreviado como p. (no caso de uma página) ou pp. (no caso de múltiplas páginas). A seguir, encontram-se alguns exemplos:

* Wogalter (1998)
* Wogalter (1998, p. 11)
* Wogalter (1998, pp. 10–12)
* Wogalter (1998, pp. 10, 15, 25)

Quando os nomes dos autores citados não fizerem parte do contexto da frase, devem ser incorporados dentro de parênteses, junto com a data de publicação e o número de páginas:

* (Wogalter, 1998)
* (Wogalter, 1998, p. 11)
* (Wogalter, 1998, pp. 10–12)
* (Wogalter, 1998, pp. 10, 15, 25)

Citações diretas com menos de 40 palavras devem ser reproduzidas entre aspas duplas: “as coisas que realmente contam no processo de teste são fatores humanos”, afirma Smeijers (2015, p. 178); de acordo com Bringhurst (2015), “a tipografia existe para honrar seu conteúdo” (p. 23). Citações que excedam três linhas devem ser separadas do corpo de texto:

Para citações longas, use fonte Arial, regular, corpo 9 pt, com alinhamento à esquerda. O espaçamento entre linhas deve ser de 1,25 linha, com recuo à esquerda de 0,5 cm e espaços de 12 pt antes e depois do parágrafo de citação. Para formatar estas especificações, utilize o menu “Formatar > Parágrafo” no menu do Microsoft Word (Moura, 2013, p. 5).

Ao citar obras de dois autores, utilize como separador a conjunção “e” quando os nomes estiverem inseridos no contexto da frase (citação narrativa): segundo Jones e Marsden (2006). Quando os nomes aparecerem dentro de parênteses, separe-os com o símbolo “&”: (Jones & Marsden, 2006). Para três autores ou mais, cite apenas o nome do primeiro autor, seguido pela expressão “et al.”: Wogalter et al. (1999); (Wogalter et al., 1999). No caso de autores entidades que possuam siglas ou abreviações, cite o nome completo com a definição da forma abreviada na primeira ocorrência: American Institute of Graphic Arts (AIGA, 2020); (American Institute of Graphic Arts [AIGA], 2020). Para as demais ocorrências, use a forma abreviada: AIGA (2020); (AIGA, 2020).

* 1. Tamanho do artigo

O tamanho dos artigos submetidos para o 10º Congresso Internacional de Design da Informação (CIDI 2021), incluindo notas de rodapé, agradecimentos e referências seguem as especificações a seguir:

* Artigo completo, para resultados ainda não publicados de pesquisas originais e inéditas – de 2.500 (mínimo) a 5.000 (máximo) palavras, tamanho máximo do arquivo: 10 MB;
* Artigo resumido, para pesquisas em andamento – de 1.500 (mínimo) a 3.000 (máximo) tamanho máximo do arquivo: 5 MB.

Já para o 10° Congresso Nacional de Iniciação Científica em Design da Informação (CONGIC 2021), incluindo notas de rodapé, agradecimentos e referências seguem as especificações a seguir:

* Artigo resumido: para trabalhos de estudantes de graduação (e.g. iniciação científica, trabalhos de conclusão de curso etc.) sejam pesquisas concluídas ou em andamento – de 1.000 (mínimo) a 2.000 (máximo) palavras máximo do arquivo: 5 MB.

Tabela 2: Tamanho do artigo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Modalidade | Quantidade de palavras | Tamanho máximo do arquivo |
| CIDI | Artigo completo | 2.500 (mínimo) a 5.000 (máximo) palavras | 10 megabytes |
| Artigo resumido | 1.500 (mínimo) a 3.000 (máximo) palavras | 5 megabytes |
| CONGIC | Artigo resumido | 1.000 (mínimo) a 2.000 (máximo) palavras  | 5 megabytes |

* 1. Agradecimento

Se você quiser agradecer contribuições feitas ou apoios recebidos no desenvolvimento de seu artigo/pesquisa, por favor, coloque os agradecimentos no final do texto principal, antes da seção Referências, sob o título (primeiro nível) Agradecimento (no singular).

* 1. Notas de rodapé

Para as notas de rodapé use fonte Arial, regular, corpo 8 pt e alinhe o texto pela esquerda sem recuo.[[1]](#footnote-1) Use notas de rodapé apenas quando extremamente necessário (ou seja, o mínimo possível) e evite notas de rodapé longas. As notas devem ser numeradas consecutivamente ao longo do texto.

* 1. Referências

Todas as referências citadas em seu artigo devem vir listadas alfabética e cronologicamente conforme as normas elaboradas pela APA. A seção de referências deve ser apresentada sob o título Referências (ver especificações para subtítulos de primeiro nível), alinhado à esquerda e sem numeração. Formate as referências de acordo com os seguintes parâmetros: fonte Arial, regular, corpo 10 pt, alinhamento à esquerda, espaçamento entre linhas de 1,25 linha, recuo especial de parágrafo de 0,5 cm e espaço de parágrafo de 6 pt após cada referência. Os exemplos seguintes mostram como as referências devem ser listadas:

Waller, R. (2019). Learning from Vernon’s Isotype test: A design history footnote. *Information Design Journal*, *25*(3), 264–276. https://doi.org/10.1075/idj.25.3.04wal

Nicolau, B. M., & Oliveira, A. S. (2015). Níveis de interatividade em mídias sociais. *Anais do Congresso Internacional de Design da Informação*, *7*, 112–129. https://doi.org/10.5151/designpro-CIDI2015-cidi\_93

Wogalter, M. S., Dejoy, D. M., & Laughery, K. R. (1999). Organising theoretical framework: A consolidated communication-human information processing (C-Hip) model. In M. S. Wogalter, D. M. Dejoy, & K. R. Laughery (Ed.), *Warnings and risk communication* (pp. 15–23). London: Taylor & Francis.

Dudley, E., & Haaland, A. (1993). *Communicating building for safety.* London: Intermediate Technology Publications.

Spinillo, C. (2000). *An analytical approach to procedural pictorial sequences* [Tese de doutorado não publicada]. Departamento de Tipografia Comunicação Gráfica. Universidade de Reading, Reino Unido.

American Institute of Graphic Arts. (n.d.). About AIGA*.* Disponível em <https://www.aiga.org/about/>

* 1. Sobre o(a/s) autor(a/es)[[2]](#footnote-2)

Nome e Sobrenome do(s) autor(es), titulação, instituição de origem, país, e-mail.

Kelli C. A. Silva Smythe, Dra., UFPR, Brasil <comitecientifico.cidi2021@sbdi.org.br>

Rafael Castro Andrade, Dr., UFPR, Brasil <comitecientifico.cidi2021@sbdi.org.br>

1. Considerações sobre direitos autorais

Para evitar violação das leis de direitos autorais, por favor, não utilize longas e muitas citações de uma mesma fonte, ou figuras publicadas previamente sem um documento de autorização de uso dos direitos autorais. Isso também se refere a imagens produzidas por você autor, mas que já tenham sido publicadas em outro veículo em que o seu direito autoral tenha sido transferido à editora. Autores que, quando solicitados, não fornecerem documentos de autorização de uso de direitos autorais terão seus artigos devolvidos. Nós trataremos rigorosamente violações de direitos autorais.

1. Datas e prazos

Os autores serão notificados assim que o processo de avaliação dos artigos for concluído. A Tabela 3 informa datas e prazos importantes para os autores.

Tabela 3: Datas e prazos

|  |  |
| --- | --- |
| Atividade | Prazo  |
| Data limite para o envio da versão completa do artigo (incluindo o formato da apresentação). Não haverá prorrogação! | 15 maio |
| Notificação aos autores | 09 julho |
| Versão final para publicação (se necessário, e.g., direitos autorais, InfoDesign etc.) | 26 julho |
| Prazo final para Inscrições dos autores | 26 julho |
| Prazo para envio dos vídeos e apresentações | 20 setembro |

Os artigos selecionados para o 10º Congresso Internacional de Design da Informação que obtiverem a maior pontuação nas avaliações poderão ser selecionados pelo comitê editorial para publicação no livro Selected Readings of the Information Design International Conference (publicação com ISBN), em conjunto com o comitê científico. Também poderão ser selecionados para a publicação no periódico científico InfoDesign – Revista Brasileira de Design da Informação(www.infodesign.org.br). Nesses casos, os artigos deverão ter no máximo quatro autores. Os autores serão contatados em tempo hábil a fim de fornecer a sua total autorização para publicação.

1. Exemplo de como suas notas de rodapé devem ser formatadas. [↑](#footnote-ref-1)
2. Lembrando que este item deve ser omitido para a revisão cega. [↑](#footnote-ref-2)